



Die Xpress-Personallogistik GmbH ist ein stark wachsendes Unternehmen im Bereich Arbeitnehmerüberlassung sowie Personalvermittlung und bietet Ihnen optimale Karrieremöglichkeiten.

Wir suchen ab sofort für unser Verwaltungsbüro in Schwandorf Unterstützung als

Praktikant/-in für das Personalmanagement

Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung im Bewerbermanagement
- Allgemeine Personaladministration
- Bearbeiten von Ein- und Ausgangspost
- Telefonannahme und Weiterleitung
- Führen von Kandidateninterviews
- allgemeine Bürotätigkeiten

Persönlichkeitsprofil:

- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln
- gutes und verhandlungssicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Führerscheinklasse B erforderlich
- Praktikumsdauer: ab 1 Woche

Wir bieten:

- ein modernes, zukunftsorientiertes und stark expandierendes Unternehmen
- ein angenehmes Betriebsklima
- Praktikum mit evtl. Übernahme
- Motiviertes junges Team

Wenn Sie eigenverantwortlich und gerne in einem sympathischen und engagiertem Team arbeiten möchten, dann freuen wir uns, auf Ihre Bewerbung.

Kontakt:

XPRESS Personallogistik GmbH
Ettmannsdorfer Str. 22
92421 Schwandorf

Herr Johannes Richthammer
Tel.: 09431/79 79 93 0
Fax: 09431 / 79 79 93 20
E-Mail: richthammer@xpress-personal.de

www.xpress-personal.de

Sie finden uns auch auf

